

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПОНИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ «IPCA»

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Для целей настоящего Положения следующие термины (в случае, если в тексте Положения они написаны с заглавной буквы) будут иметь указанные ниже значения:

IPCA (ТОО «IPCA») – товарищество с ограниченной ответственностью «IPCA», оказывающее услуги депонирования результатов интеллектуальной творческой деятельности в электронном виде и на материальных носителях в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

АПК АЕТIS (аппаратно-программный комплекс ТОО «IPCA»), также Система АЕТIS (информационная система депонирования) – совокупность программных и аппаратных средств, доступных в сети Интернет по адресу: aetis.kz, включая домены всех уровней, которая, помимо прочего, обеспечивает возможность размещения на указанном интернет-сайте результатов художественной, литературной, иной интеллектуальной и творческой деятельности, выраженных в различных формах и (или) форматах, как с сохранением их конфиденциальности и недоступности для третьих лиц, так и доступных для всеобщего сведения для обозрения информации и данных, содержащихся в таких формах и (или) форматах; распоряжения указанными результатами и правами, а также фиксации фактов размещения и (или) распоряжения в Сети KZChain

Виртуальная ячейка, Ячейка – область в памяти сервера, выделенная Пользователю под хранение Объекта депонирования, имеющая уникальные идентификаторы и содержащая неизменяемую информацию о времени и дате Депонирования Объекта.

Заявитель – любое физическое лицо (включая Пользователя, в случае заявки на Депонирование РИТД в электронном виде, поданной через Личный кабинет), выразившее волю и намерение воспользоваться услугой депонирования результатов интеллектуальной творческой деятельности, предлагаемой IPCA, принявшее (акцептовавшее) условия настоящего Положения и оплатившее услуги Депонирования.

Депонирование – процедура добровольной (необязательной) регистрации результатов интеллектуальной творческой деятельности в целях фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИТД и передачи экземпляра РИТД на хранение в IPCA на материальном носителе или в электронном виде.

Ключ, Ключ шифрования – уникальный результат работы АПК АЕТIS, использующего криптографический алгоритм для Шифрования и Расшифровки Объекта депонирования в электронной форме, предназначенный для ограничения доступа третьих лиц к содержимому Виртуальной ячейки.

Ключ Гарант – Ключ АПК АЕТIS, хранящийся на независимом сервере и служащий для Расшифровки Объекта депонирования в случае утраты Пользователем своего Ключа Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Ключ АЕТIS – Ключ АПК АЕТIS, хранящийся на сервере IPCA и служащий для Расшифровки Объекта депонирования по запросу Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Ключ Пользователя – Ключ АПК АЕТIS, хранящийся у Пользователя и служащий для Расшифровки Объекта совместно с Ключом АЕТIS или Ключом Гарант.

Личный кабинет – персонализированный интерфейс Сайта с набором пользовательских инструментов, позволяющих управлять Учётной записью Пользователя, в том числе вносить, изменять и удалять данные, идентифицирующие Пользователя или имеющие к нему иное отношение.

Объект депонирования (Объект) – Результат интеллектуальной творческой деятельности, представленный для хранения в ИРСА на материальном носителе или в электронном виде, включая сведения о нем.

Подтвержденный адрес электронной почты – адрес электронной почты, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Подтвержденный номер мобильного телефона – номер телефона, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Пользователь – любое физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Республики Казахстан для акцепта настоящего Положения, обладающее соответствующими полномочиями, прошедшее процедуру Регистрации и допущенное к пользованию Сайтом в порядке, определяемом ИРСА, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

Расшифровка – обратное преобразование информации, подвергнутой процедуре Шифрования, которое может быть осуществлено при одновременном использовании одной из следующих пар Ключей шифрования: Ключ Пользователя и Ключ АЕТИС; Ключ Пользователя и Ключ Гарант; Ключ АЕТИС и Ключ Гарант.

Регистрация Пользователя (Регистрация) — совокупность действий, направленная на получение доступа к АПК АЕТИС в объёме и на условиях, определяемых ИРСА, сопровождаемая передачей от Пользователя определённой пользовательской информации и созданием Учётной записи Пользователя.

Результат интеллектуальной творческой деятельности (РИТД) – охраняемый действующим законодательством Республики Казахстан результат интеллектуальной творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, как они указаны и понимаются в тексте ст. 125 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Сайт – интернет-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу aetis.kz, совокупность информации, доступ к которой осуществляется посредством обращения при помощи традиционного и общедоступного Интернет-браузера (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome и пр. различных версий) и иным способом по унифицированному указателю расположения информационного ресурса, состоящему из букв, цифр и иных знаков, позволяющему однозначно определить его местонахождение в сети Интернет (URL-адрес — Uniform Resource Locator), содержащему в качестве домена верхнего уровня (TLD — top-level domain) «kz», а в качестве домена второго уровня (SLD — second-level domain) «aetis», или URL-эквиваленты, в том числе мобильная версия Сайта, мобильное приложение, интранет и ftp-сервер, а также его поддомены и версии других аппаратных платформ. Под Сайтом в зависимости от контекста понимается также АПК АЕТИС.

Свидетельство о депонировании – документ ИРСА утверждённой формы, содержащий обязательные элементы и составленный в электронном виде или на бумажном носителе, подтверждающий факт Депонирования Объекта в ИРСА.

Сеть KZChain (Сеть транзакций с правами и объектами интеллектуальной собственности) – общедоступная информационная система, построенная на технологиях распределенного реестра и содержащая записи о фактах возникновения, изменения режимов правовой охраны, распоряжения, использования результатов интеллектуальной творческой деятельности и средств индивидуализации, обеспечивающая сохранность и невозможность изменения информации, содержащейся в ней, в том числе в целях защиты интеллектуальных прав на такие результаты.

Срок депонирования – срок хранения Объекта депонирования, указанный в заявлении на Депонирование.

Учётная запись Пользователя – совокупность статической и динамической информации в отношении Пользователя, однозначно идентифицирующая Пользователя Сайта, включая, но не ограничиваясь, следующими данными: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, электронная почта, наименование юридического лица, БИН, дата государственной регистрации (в случае регистрации пользователя-юридического лица или индивидуального предпринимателя) и т.п., необходимая для предоставления Пользователю доступа к сервисам Сайта.

Шифрование – обратимое преобразование файла, содержащего Объект депонирования в электронной форме, осуществляемое в целях сокрытия такой информации от третьих лиц и сопровождаемое генерацией трех Ключей шифрования: Ключа Пользователя, Ключа AETIS и Ключа Гарант.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оказания услуг депонирования результатов интеллектуальной творческой деятельности в информационной системе депонирования Товарищества с ограниченной ответственностью «IPСА» (далее и далее по тексту – Положение) является публичной офертой в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан и устанавливает правила и условия оказания AETIS физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям услуг депонирования результатов интеллектуальной творческой деятельности в электронном виде и на материальных носителях.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Пользовательским соглашением сайта aetis.kz (далее – «Пользовательское соглашение» или «Соглашение»), постоянный адрес в электронной сети Интернет: https://ru.aetis.kz/documents/kz/terms_of_use_ru.pdf.
3. Настоящее Положение является юридически обязательным соглашением между Заявителем (Пользователем) и IPСА. Начав пользование предлагаемыми IPСА услугами депонирования Результатов интеллектуальной деятельности, Заявитель тем самым подтверждает, что он целиком ознакомился с настоящим Положением и полностью и безоговорочно принял его в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан, а также выражает согласие на обработку персональных данных, необходимую для исполнения настоящего Положения.
4. Услуга Депонирования Объектов в электронном виде доступна только Пользователям АПК AETIS с Подтвержденным адресом электронной почты и Подтвержденным номером мобильного телефона либо прошедшим процедуру подтверждения личности иным способом.
5. Заявителем (Пользователем) может выступать юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РК или законодательством иных стран и обладающее правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной творческой деятельности, в лице представителя, действующего от имени такого юридического лица на основании доверенности или на основании иных документов. При предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями данного юридического лица, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между данным юридическим лицом и IPСА, если это не противоречит действующему законодательству РК.
6. Заявителем (Пользователем) может выступать физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством РК и или законодательством иных стран и обладающий правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной творческой деятельности, как лично, так и в лице представителя, действующего от имени такого физического лица либо индивидуального предпринимателя на основании доверенности. При представлении

документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями соответствующего доверителя, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между представляемым физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем и ИРСА, если это не противоречит действующему законодательству РК.

7. ИРСА сохраняет информацию о связи Объекта депонирования с данными Заявителя, а также его представителя, либо, в случае Депонирования РИТД в электронном виде, – с Учётной записью Пользователя, о дате Депонирования, описании, размере файла и Сроке депонирования.
8. Информация о депонированных в ИРСА Объектах предоставляется на основании запросов Заявителя, его представителя, имеющего необходимые полномочия, надлежащим образом оформленных требований суда, правоохранительных органов, запросов нотариуса, адвоката, юридического консультанта, частного или государственного судебного исполнителя, или финансового управляющего.
9. Депонирование производится на основании волеизъявления Заявителя, который гарантирует полноту, достоверность и актуальность указанных им при Депонировании сведений как в отношении Объекта депонирования, так и самого Заявителя.
10. Заявитель гарантирует ИРСА, что обладает всеми полномочиями и объемом прав на результат интеллектуальной творческой деятельности, необходимых для его Депонирования; что факт Депонирования Объекта не нарушит прав и законных интересов третьих лиц.
11. ИРСА не несет ответственности в случае предъявления претензий третьими лицами о несоответствии заявленных Заявителем сведений либо в случае нарушения им данных гарантий.
12. ИРСА не несет ответственности за содержание Объектов депонирования и информации о них.
13. Полученные от Заявителя или его представителя данные о Заявителе и сведения об авторе (авторах) результата интеллектуальной творческой деятельности, о результате интеллектуальной творческой деятельности, в том числе его вид, название, дата создания, описание, регистрационный (архивный) номер, информация о Сроке депонирования и виде депонирования (на материальном носителе или в электронном виде), вносятся в реестр задепонированных объектов ИРСА.
14. По завершении процедуры Депонирования наименование и описание Объектов, а также данные об их авторах/соавторах, правообладателях и объеме принадлежащих им исключительных прав на Объекты публикуются в Сети KZChain, в которой такие сведения доступны для ознакомления другим пользователям глобальной сети Интернет, в том числе Пользователям Системы АЕТИС.
15. Депонирование результата интеллектуальной творческой деятельности производится на основании письменного заявления или посредством оформления заявки через Личный кабинет Пользователя.
16. Депонирование результата интеллектуальной творческой деятельности не влияет на возникновение, осуществление или охрану интеллектуальных прав, а также не является единственным основанием для признания авторства, однако может быть использовано в качестве доказательства существования РИТД на конкретную дату и фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИТД.
17. Депонирование и хранение РИТД на материальных носителях осуществляет Отдел депонирования ТОО «ИРСА», являющийся его структурным подразделением, имеющий собственный штамп, но осуществляющий свою деятельность от имени ТОО «ИРСА».

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПОНИРОВАНИЯ

Депонирование РИТД может осуществляться следующими способами:

3.1. Депонирование цифровой копии РИТД, представленного на материальном носителе.

3.1.1. Подача заявлений на Депонирование цифровых копий РИТД может осуществляться путем обращения Заявителя в ИРСА лично или через своего представителя. В случае если от имени Заявителя выступает его представитель, к заявлению должен быть приложен документ, надлежащим образом подтверждающий его полномочия.

Иностранным гражданам для депонирования созданных ими результатов интеллектуальной творческой деятельности необходимо предоставить нотариально удостоверенный перевод документа, удостоверяющего личность, если в таком документе персональные идентификационные данные не указаны на русском языке.

3.1.2. Заявление на Депонирование подается на каждый результат интеллектуальной творческой деятельности отдельно.

3.1.3. В том случае, если результат интеллектуальной творческой деятельности создан в соавторстве, в заявлении на Депонирование должны быть указаны сведения о каждом из авторов.

3.1.4. Результат интеллектуальной творческой деятельности может быть представлен на любом носителе информации: бумажном носителе с описанием, нотных листах с текстом или без такового, на любом стандартном электронном носителе информации (CD, портативный жесткий диск, флеш-карта, карта памяти или иной подобный носитель) и других типах носителей.

3.1.5. Произведения изобразительного искусства, макеты или 3-D модели представляются в виде изображения на фотографиях, эскизах, рисунках, выполненных в различных ракурсах для того, чтобы иметь полное представление о произведении.

3.1.6. Для депонирования цифровых копий РИТД, представленных на материальных носителях, предоставляются следующие документы:

- заявление с собственноручной подписью Заявителя (его представителя) с указанием Срока депонирования. В заявлении должно быть отражено согласие Заявителя на создание цифровой копии РИТД в целях ее Депонирования;

- экземпляр результата интеллектуальной творческой деятельности на материальном носителе, позволяющем осуществить изготовление цифровой копии РИТД в целях ее Депонирования;

- титульный лист, на котором должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество или наименование Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной творческой деятельности (если название результата интеллектуальной творческой деятельности на иностранном языке, указывается перевод на русский язык); дата создания; подпись Заявителя (его представителя). При этом 1/3 нижней части титульного листа должна быть свободной для проставления отметки о депонировании;

- аннотация с собственноручной подписью Заявителя (его представителя);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - физического лица или его представителя в соответствии с действующими требованиями страны (региона) проживания Заявителя, которая должна быть собственноручно подписана владельцем документа;

- надлежащим образом заверенная копия справки о государственной регистрации Заявителя - юридического лица и карточка предприятия;

- надлежащим образом заверенная копия Уведомления о начале деятельности индивидуального предпринимателя Заявителя - индивидуального предпринимателя и карточка сведений об индивидуальном предпринимателе;

- согласие Заявителя на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий оплату услуг Депонирования.

3.1.7. В случае предоставления Заявителем документов через представителя последний должен представить дополнительно копию надлежащим образом оформленной доверенности от Заявителя, а также копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных.

3.1.8. На титульном листе результата интеллектуальной творческой деятельности проставляется отметка о депонировании (регистрационный номер, дата, количество страниц), а также уникальный штамп Отдела депонирования ТОО «IPCA» «Депонировано в IPCA».

3.1.9. На результате интеллектуальной творческой деятельности (при возможности с учетом типа материального носителя) и аннотации проставляется уникальный штамп Отдела депонирования ТОО «IPCA» «Депонировано в IPCA» (на каждой странице).

3.1.10. Экземпляр Объекта депонирования, титульный лист и аннотация с отметками о депонировании возвращаются Заявителю или его представителю, о чем в журнале депонирования делается отметка об их получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.1.11. В случае отсутствия оснований для отказа в Депонировании Свидетельство о депонировании с уникальным штампом Отдела депонирования ТОО «IPCA» «Депонировано в IPCA» выдается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи заявления на Депонирование Объекта, о чем в журнале депонирования делается отметка о его получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.1.12. Услуга по депонированию цифровой копии РИТД, представленного на материальном носителе, может быть оказана только при условии создания Учётной записи Пользователя путем Регистрации Пользователя на Сайте в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением.

3.1.13. Датой Депонирования считается дата подачи заявления на Депонирование Объекта, которая указывается в Свидетельстве о депонировании.

Депонирование считается завершённым только после оформления Свидетельства о депонировании.

3.1.14. Одновременно со Свидетельством о депонировании Заявителю предоставляются пароль и логин Учётной записи Пользователя, позволяющей осуществить доступ к цифровой копии Объекта депонирования с использованием АПК АЕТIS.

3.1.15. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дубликат Свидетельства. Выдача дубликата Свидетельства производится на платной основе.

3.1.16. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дополнительный экземпляр Свидетельства на любом иностранном языке. Выдача такого дополнительного экземпляра Свидетельства на иностранном языке производится на платной основе.

3.1.17. Изготовление цифровой копии РИТД, представленного Заявителем на материальном носителе, не является самостоятельным способом использования РИТД, а носит исключительно технический характер и осуществляется по инициативе и с согласия Заявителя в целях исполнения IPCA своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

Количество Объектов депонирования по одному заявлению – один.

Тип материального носителя – любой.

Максимальный размер – без ограничений.

Содержание – любое содержание, не противоречащее законодательству Республики Казахстан и не содержащее государственную тайну.

Срок депонирования – от одного года до пяти лет с возможностью пролонгации за дополнительную плату.

3.2. В электронном виде с использованием АПК АЕТIS:

3.2.1. Депонирование РИТД в электронном виде осуществляется путем оформления Пользователем заявки на депонирование в Личном кабинете.

3.2.2. Заявка на депонирование подается на каждый результат интеллектуальной творческой деятельности отдельно.

3.2.3. В заявке на депонирование Заявителем может быть указано описание РИТД, содержащее следующие данные: фамилия, имя, отчество Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной творческой деятельности (если название результата интеллектуальной творческой деятельности на иностранном языке - указывается перевод на русский язык); дата создания; аннотация. При этом объем сведений, отражаемых в Свидетельстве о депонировании РИТД в электронном виде, соответствует объему сведений, указанных Заявителем в заявке на депонирование.

3.2.4. Полнота, подлинность и достоверность сведений, указанных в заявке на депонирование, гарантируются Заявителем.

3.2.5. Результат интеллектуальной творческой деятельности в целях его Депонирования в электронном виде загружается Заявителем в АПК АЕТIS с использованием инструментов Личного кабинета в виде единого файла.

3.2.6. Объект депонирования и сведения, указанные Заявителем в заявке на депонирование шифруются с помощью АПК АЕТIS и помещаются на хранение в Виртуальную ячейку. По завершении процедуры Депонирования РИТД в электронном виде Заявителю предоставляется для скачивания Ключ Пользователя, а в АПК АЕТIS создаются Ключ АЕТIS и Ключ Гарант, позволяющие совместно осуществить Расшифровку зашифрованного Объекта депонирования.

3.2.7. Датой и временем Депонирования РИТД в электронном виде считается дата и время генерации Ключа Пользователя.

3.2.8. Генерация Ключа Пользователя осуществляется после оформления заявки на депонирование, загрузки Заявителем результата интеллектуальной творческой деятельности и поступления в систему сведений об оплате Заявителем услуг Депонирования.

3.2.9. Свидетельство о депонировании автоматически формируется в Личном кабинете в электронной форме.

3.2.10. Факт депонирования РИТД в электронном виде отражается в реестре задепонированных объектов ИРСА.

3.2.11. По запросу Заявителя (его представителя) Свидетельство о депонировании на утвержденном бланке ТОО «ИРСА» предоставляется за отдельную плату.

3.2.12. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дополнительный экземпляр Свидетельства о депонировании на любом иностранном языке. Выдача такого дополнительного экземпляра производится на платной основе.

Услуга Депонирования РИТД в электронной форме оказывается ИРСА при соблюдении следующих технических условий:

Количество файлов, содержащих Объект депонирования в одной Ячейке – один.

Расширение файла – любое.

Размер файла в одной Ячейке – минимальный размер ячейки 50 Мб. Максимальный размер ячейки при самостоятельной загрузке файла Пользователем посредством интернет-браузера – 5 Гб.

Содержание файла – любое содержание, не противоречащее законодательству Республики Казахстан и не содержащее государственную тайну.

Срок депонирования – от одного года до пяти лет с возможностью пролонгации за дополнительную плату.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДЕПОНировании

4.1. ИРСА вправе отказать Заявителю (его представителю) в оказании услуг, предусмотренных настоящим Положением, в следующих случаях:

- Заявитель предоставил заведомо ложные сведения о себе, авторах РИТД, предоставил документы, полностью или частично не соответствующие требованиям ИРСА для Депонирования РИТД;

- Заявитель не прошел процедуру подтверждения номера телефона или адреса электронной почты (в случае депонирования результатов интеллектуальной творческой деятельности в электронной форме);
- Заявитель не оплатил услугу Депонирования;
- Заявитель нарушил условия Пользовательского соглашения, условия настоящего Положения, требования действующего законодательства РК;
- при отсутствии технической возможности для осуществления процедуры депонирования предоставленного РИТД;
- при наличии спора об авторстве на РИТД, представленный на Депонирование, в том числе, если спор между авторами рассматривается судебными органами;
- при наличии вступившего в законную силу судебного решения, которым установлено авторство в отношении ранее задепонированного в ИРСА РИТД;
- при депонировании названий произведений отдельно от таких произведений, слоганов, результатов интеллектуальной творческой деятельности, в названиях которых используются персональные данные известных общественных деятелей и других известных лиц без их на то согласия, результатов интеллектуальной творческой деятельности, в которых используется изображение гражданина без соответствующего согласия.
- при депонировании результатов интеллектуальной творческой деятельности, в которых используется без согласия гражданина любая информация о его частной жизни, в частности сведения о его происхождении, о месте его пребывания или жительства, о личной и семейной жизни, если такая информация нарушает интересы гражданина, определенные действующим законодательством РК;
- при депонировании результатов интеллектуальной творческой деятельности, направленных на формирование негативного отношения к ценностям общества, пренебрежения нормам нравственности и морали;
- при депонировании результатов интеллектуальной творческой деятельности, признанных в соответствии с действующим законодательством экстремистскими и внесенными Министерством юстиции РК в список экстремистских материалов или запрещенных по иным законным основаниям;
- при депонировании результатов интеллектуальной творческой деятельности, являющихся переработками (переводами) других охраняемых результатов интеллектуальной творческой деятельности, в случае непредставления автором (его представителем) разрешительных документов на право осуществлять такую переработку (перевод);
- по иным причинам, прямо или косвенно имеющими признаки вышеуказанных оснований, а также по усмотрению ответственных сотрудников ИРСА.

4.2. Отказ в приеме документов на депонирование должен быть изложен в письменной форме, а документы возвращены Заявителю (его представителю) в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с момента предоставления Заявителем документов для депонирования.

4.3. Комплект документов, представленный в ИРСА Заявителем (его представителем), возвращается в порядке, аналогичном способу предоставления РИТД на депонирование в ИРСА или в порядке, установленном Положением о документообороте ТОО «ИРСА»

5. АННУЛИРОВАНИЕ ДЕПОНИРОВАНИЯ

5.1. Аннулирование Депонирования производится в следующих случаях:

- по требованию Заявителя (его представителя);
- по истечении Срока депонирования;
- по требованию заинтересованного лица на основании вступившего в законную силу решения суда;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Для аннулирования Депонирования Заявитель представляет заявление в ИРСА любым доступным способом, позволяющим идентифицировать отправителя, в том числе в электронном виде через Личный кабинет Пользователя. ИРСА вправе потребовать от

Заявителя представить заявление о досрочном прекращении Депонирования в письменном виде и приостановить аннулирование Депонирования до его получения.

5.3. К заявлению заинтересованного лица об аннулировании Депонирования должна быть приложена заверенная соответствующим судом копия решения суда, вступившего в законную силу.

5.4. Процедура аннулирования депонирования осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления документов, являющихся основанием для аннулирования.

5.5. По истечении срока обжалования последнего судебного акта, вступившего в законную силу, по спору об аннулировании Депонирования на Объекте, хранящегося в ИРСА на материальном носителе, проставляется штамп «Аннулировано», Объекту, задепонированному в ИРСА в электронном виде, присваивается статус «Аннулировано».

5.6. Срок хранения аннулированных задепонированных РИД не может превышать 6 (Шесть) месяцев с момента аннулирования, после чего материалы, содержащие Объект депонирования, подлежат уничтожению, а также безвозвратно удаляются Ключ АЕТИС и Ключ Гарант, о чем делается запись в реестре задепонированных объектов.

5.7. Документы, явившиеся основанием для аннулирования Депонирования, подлежат хранению в Отделе депонирования ТОО «ИРСА» до истечения Срока депонирования такого Объекта.

5.8. ИРСА в течение одного месяца с момента поступления документов-оснований для аннулирования Депонирования уведомляет Заявителя об аннулировании Депонирования через Личный кабинет или путем направления почтового отправления с приложением копии документа-основания для аннулирования Депонирования.

5.9. При аннулировании Депонирования до истечения Срока депонирования плата за услуги Депонирования Заявителю не возвращается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заявитель вправе:

- обращаться в ИРСА для получения Свидетельства о депонировании, получать справки, выписки, копии Объекта депонирования в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и иными документами ТОО «ИРСА»;

- пользоваться сервисами, предоставленными ему ИРСА, для защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Заявитель обязуется:

- сообщать в ИРСА при депонировании полную, корректную и достоверную информацию об авторах и иную существенную информацию об Объекте депонирования;

- не использовать АПК АЕТИС для предоставления доступа к файлу третьим лицам;

- обеспечить недоступность данных для доступа третьих лиц к Учетной записи Пользователя;

- обеспечить недоступность Ключа Пользователя для третьих лиц;

- при изменении любых данных о Заявителе незамедлительно сообщить ИРСА о таких изменениях;

- оплатить услуги ИРСА в соответствии с тарифами, действующими в момент обращения для оказания услуги.

6.3. ИРСА вправе:

- обрабатывать, хранить и использовать персональные данные Заявителя (его представителя) для целей исполнения обязательств по оказанию услуг Депонирования согласно настоящему Положению;

- уведомлять Заявителя путем направления почтовых отправлений или SMS равно как и электронных сообщений на Подтвержденный номер телефона и Подтвержденный адрес электронной почты, указанные Заявителем.

- в случае отсутствия надлежащего и своевременного уведомления Заявителя о намерении пролонгировать Срок депонирования аннулировать Депонирование с последующим уничтожением Объекта депонирования;

- в рамках исполнения настоящего Положения создавать цифровые копии РИТД в целях их дальнейшего Депонирования;
- в целях исполнения настоящего Положения создавать Учетную запись Пользователя с указанием персональных данных Пользователя;
- в качестве владельца узла Сети KZChain делать доступной для ознакомления другим пользователям глобальной сети Интернет, в том числе Пользователям Системы АЕТИС, информацию о наименовании и описании задепонированных Объектов, а также данные об их авторах/соавторах, правообладателях и объеме принадлежащих им исключительных прав на Объекты.

6.4. IPСА обязуется:

- хранить Объект депонирования на условиях и в течение Срока депонирования.
- по запросу Заявителя (его представителя) выдавать оригиналы или дубликаты документов: Свидетельства о депонировании, справок, выписок и иных документов для фиксации и защиты прав Заявителя в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Положением и иными документами ТОО «IPСА».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заявитель (Пользователь) несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленных данных, содержание файла с Объектом депонирования, сохранность и недоступность Ключа Пользователя и доступа к Учетной записи. В случае предоставления доступа к Учетной записи третьим лицам по вине Пользователя, действия таких лиц будут приниматься АПК АЕТИС как действия Пользователя. При этом впоследствии Пользователь не вправе предъявлять к IPСА какие-либо требования и претензии.

7.2. IPСА несет ответственность за сохранность Объекта депонирования в течение Срока депонирования.

7.3. IPСА несет ответственность за ограничение доступа третьих лиц к Объекту депонирования, за исключением доступа третьих лиц в силу требований действующего законодательства РК.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, вытекающее из настоящего Положения, не несет ответственность, если исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и/или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.5. В случае предъявлений IPСА претензий третьих лиц по поводу Депонирования РИТД, возникших ввиду недостоверности гарантий Заявителя (Пользователя) в отношении такого РИТД и/или предоставленных о нем сведений, Заявитель (Пользователь) обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, тем самым, освободив IPСА от возможных убытков, а в случае возникновения у IPСА убытков – возместить их в полном объеме.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. IPСА оставляет за собой право в любое время изменять и/или дополнять условия настоящего Положения, тарифов и иных документов, регулирующих порядок оказания услуг Депонирования, без какого-либо специального уведомления. При этом соблюдением надлежащего порядка уведомления и извещения Заявителя о таких изменениях и/или дополнениях будет считаться размещение информации на официальном сайте в сети Интернет по адресу: aetis.kz.

8.2. Настоящее Положение является открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Положения располагается в сети Интернет по адресу: https://ru.aetis.kz/documents/kz/deposit_ru.pdf.

8.3. Заявитель обязан полностью ознакомиться с настоящим Положением до подачи заявления (заявки) на депонирование РИТД.